

**П О К А Н А**

за семинар

**„Начини за изготвяне и подаване на месечни и коригиращи ИНТРАСТАТ декларации. Изготвяне и подаване на работни документи през система ИНТРАСТАТ.”**

**7 юни 2016, вторник,**

**БСК, София,**

(Практическо обучение)

**П Р О Г Р А М А**

9:15 – 9:30 Регистрация на участниците

МОДУЛ 1: НАЧИНИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА МЕСЕЧНИ И КОРИГИРАЩИ ИНТРАСТАТ ДЕКЛАРАЦИИ

1. Структура на ИНТРАСТАТ декларациите и особености на подготовка на данните за деклариране.

2. Особености на работа с ключови номенклатури (Вид на сделка, Комбинирана номенклатура на стоките и Условия на доставка – INCOTERMS-2010)

3. Средства за контрол на качеството на данните при подаване на ИНТРАСТАТ декларации – таблици за конвертиране, допустими диапазони, взаимообвързана стойност – статистическа стойност – условие на доставка

4. Информационна система ИНТРАСТАТ – обща информация:

* Логика на организация на подготвяните и декларираните данни
* Обяснение на ключови понятия – „Месец“, „Плик“, „Съобщение“, „XML файл“ – типове и структура, „Декларация“, „Протокол“

11:00 Кафе пауза - 20 мин.

5.Работа с модули „ИНТРАСТАТ оператор“ и „Събиращ орган“ – създаване и подаване на месечна и коригиращи декларации

МОДУЛ 2: ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА РАБОТНИ ДОКУМЕНТИ ПРЕЗ СИСТЕМА ИНТРАСТАТ

6. Оперативни документи и документооборот

7. Подаване на работни документи през система ИНТРАСТАТ

8. Справки

Край: 12:30

**ЗАБЕЛЕЖКА: Обучението предполага познаване на действащата нормативна и методологична уредба по прилагане на система ИНТРАСТАТ!**

Описание на обучението

Обучението е с практическа насоченост и цели опресняване, обогатяване и усъвършенстване на познанията по практическата работа, свързана с изпълнение на задълженията на ИНТРАСТАТ операторите. В рамките на разглежданите теми ще бъде предоставена разнообразна допълнителна информация във връзка с подготовката на различните данни, обект на деклариране по система ИНТРАСТАТ. Специален акцент на обучението е работата с информационна система ИНТРАСТАТ в две ключови направления:

- Различни методи за подготовка и подаване на месечни и коригиращи ИНТРАСТАТ декларации;

- Подаване на оперативни документи през система ИНТРАСТАТ и справки по извършените дейности.

Лектор:

Красимир Иванов, директор на дирекция „ИНТРАСТАТ”, ЦУ на НАП

|  |
| --- |
| Регистрационна форма  „ИНТРАСТАТ – 2016”,  БСК, София, 7 юни 2016, вторник |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ЕИК:** | **Фирма:** | **Тел:** | **Факс:** | **e-mail:** | |  |  |  |  |  | | **Интернет страница:** | **Име на участник:** | **Пощенски код и населено място:** | **Адрес по регистрация:** | **МОЛ** | |  |  |  |  |  | |
|  |
| **Дейност:** |
| Въпроси: |

**Регистрации се приемат до 3 юни, петък,** или до изчерпване на местата.

Таксата за участие е 120 лв. с включен ДДС и за един участник. При 3 и повече участника от една фирма таксата се намалява с 20%. Таксата се заплаща в срок до 6 юни, понеделник, след наше потвърждение на регистрацията на по-горе посочения от Вас e-mail

по сметката на:

**Българска Стопанска Камара**

**Банка ДСК**

**София, Клон Калоян**

**IBAN: BG61STSA93000021609234**

**BIC КОД: STSABGSF**

**Такса семинар „Интрастат 2016“**

**МОЛЯ НЕ ИЗВЪРШВАЙТЕ ПЛАЩАНЕ БЕЗ НАШЕ ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА!**

Регистрационната форма да се изпрати на Милена Стоева, e-mail: ierc3@bia-bg.com или факс: 02 987 2604. За информация: 02 932 0934.

Заплащане на място не се предвижда, поради невъзможност за подготовка на материалите и планиране на работата. Фактурите се получават на място при регистрацията. Участие се допуска след изпращането на попълнена регистрационна форма и заплащане на такса. При невъзможност за участие на записал се участник, той може да бъде заменен с друг. При възможност, ще предложим участие в следващ подобен семинар на участник (участници), които са били възпрепятствани да посетят семинара.