

# ИНДУСТРИАЛНА СТОПАНСКА АСОЦИАЦИЯ – ЯМБОЛ

## УСТАВ

### Член 1

/1/ Индустириалната стопанска асоциация – гр.Ямбол /асоциацията/, /камарата/ е самостоятелен доброволен икономически съюз на фирми, стопански и други организации, независимо от тяхната форма на собственост, предмет на дейност и статут и дееспособни физически лица.

/2/ Не могат да членуват политически партии и движения.

/3/ Асоциацията /Камарата/ осъществява своята дейност *в частна полза на своите членове*, въз основа на този устав, решенията на Общото събрание, Управителния съвет и действащите закони, независимо от държавните, синдикалните и политическите структури.

/3/ Асоциацията /Камарата/ е юридическо лице, със седалище гр.Ямбол.

/4/ Съществуването на Асоциацията не е ограничено със срок

## УСТРОЙСТВО

### Член 2

/1/ Индустириалната стопанска асоциация – гр.Ямбол с равностойно изписване на наименованието Industrial Economical Association е юридическо лице със седалище гр. Ямбол, с адрес на управление ул. „Петър Парчевич“ бл. 2, вх.В, ап.2.

/2/ Асоциацията може да открива клонове.

## ЦЕЛ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

### ЦЕЛ

### Член 3

Асоциацията /Камарата/ обединява интересите и подпомага развитието на членовете си, с цел осъществяването на ефективна стопанска дейност.

## ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

### Член 4

За постигане на своята цел, асоциацията/Камарата/ :

/1/ Осъществява следните основни функции:

1. Съдейства и подпомага членовете си за формиране и провеждане на цялостния възпроизводствен процес и тяхната стратегия;

2. Осигурява защита на интересите на членовете си пред териториалните държавни и съдебни органи, синдикалните съюзи и др., както и при проява на нелоялна конкуренция и монополни позиции от други български и чуждестранни фирми и лица;

3. Осигурява представителство:

а/ на интересите на членовете си пред обществените, държавните, изпълнителните и съдебните органи, включително и от неправомерни действия спрямо тях;

б/ на членовете на асоциацията /камарата/ в страната и чужбина, може да членува в международни организации, да участва в международни прояви, да води по пълномощие преговори, да организира срещи и сключва договори с други обществени и държавни органи, организации и фирми.

/2/ Изпълнява следните задачи:

1. В областта на стопанската политика:

А/ организира обсъждания и разработва становища по проекти на нормативни актове и стопански решения и дава мнение по проекти за нови и за изменение на съществуващите нормативни актове в областта на икономиката;

Б/ съдейства за откриване на резерви в икономиката, за обновяване и реструктуриране на неефективни стопански дейности;

В/оказва съдействие на своите членове изпаднали във временна неплатежоспособност чрез разработване и финансиране на "оздравителни" програми и др. при доказана целесъобразност;

Г/ подпомага създаването и образуването на сдружения, смесени фирми и други форми на обединяване и коопериране на усилия и средства на членовете на асоциацията /камарата/;

Д/ разработва и организира изпълнението на програми за оптимизация на териториалното разположение на производствения потенциал, за регионалното развитие и подобряване на промишлената инфраструктура;

Е/ съдейства и организира обединяване на ресурси на членовете на асоциацията /камарата/ за осъществяване на съвместни дейности и решаване на общи задачи;

Ж/ организира независима експертна оценка на инвестиционни проекти и технически решения;

З/ разработва и предлага на членовете си норми на стопанска етика и др.

2. В областта на технологичното развитие:

А/ подпомагане информационното обслужване на членовете си за водещи световни технологии, производството и потреблението, и изготвя анализи и препоръки към фирмите за адаптивността на новите технологии в условията на българската икономика;

Б/ подпомага и съдейства на членовете си за ускорено внедряване на постиженията и техническия прогрес, за технологично обновление и трансфер на съвременни технологии;

В/ подпомага научните изследвания и разработките на фирмите и в технологичната сфера, взаимодействува с ВУЗ, БАН и други звена за осигуряване на ефективен трансфер на научни продукти в производството;

Г/ съдейства за изграждането и функционирането на специализирани организации за внедряване, в т.ч. с рисков характер и др.

3. В областта на пазарната политика:

А/ оказва съдействие на членовете си за разширяване на производството и асортимента на стоки и услуги за потребление;

Б/ съдейства и участва в изграждането и функционирането на стокови, фондови и трудови борси;

В/ съдейства за установяване на равни условия на производство и реализация на стоки и услуги за вътрешния и международния пазар;

Г/ организира провеждането на маркетингови проучвания, изготвя конкретни препоръки към фирмите за формиране на съответна технологична и пазарна политика;

Д/ изготвя целеви програми за оптимална пазарна ориентация на фирмено, браншово и национално равнище и провежда целенасочена политика за разширяване експортните възможности на членовете си за подобряване условията на търговия;

Е/ подпомага членовете си за осъществяване на ефективна външноикономическа дейност чрез използване на подходящи форми на контакти и сътрудничество;

Ж / съдейства и организира привличането на чуждестранни капитали в региона и подпомага осъществяването на производствени инвестиции в чужбина и др.

4. В областта на стопанското управление:

А/ оказва съдействие за внедряване на съвременни и ефективни форми на организация на производството, труда и управлението;

Б/ подпомага членовете си в избор на оптимална вътрешнофирмена организационна и управленска структура;

В/ съдейства за изграждане на локални структури в областта на проектантското, техническото и технологичното, финансово-счетоводното и правното обслужване;

Г/ организира по поръчение и в интерес на членовете си стопански дейности за обслужване, за експериментирание на нови технологии, за производство на образци, продукти и др;

Д/ организира създаването и подпомага дейността на специализирани консултантски фирми в областта на стопанското управление;

Е/ съдейства и участва в организирането на курсове и школи за обучение и подготовка на производствени и управленски кадри, за повишаване на квалификацията и преквалификацията и др.

5. Извън тези области на дейност, асоциацията /камарата/ :

А/ съдейства за доброволно и извънарбитражно уреждане на спорове между членовете на асоциацията /камарата/;

Б/ организира пряка стопанска дейност за управление и развитие на паричните средства и другите активи на асоциацията /камарата/

В/ организира актуална информационно-издателска дейност в услуга на членовете си;

Г/ създава постоянни или временно действащи консултативни съвети;

Д/ организира и съдейства на членовете си за извършване на анализи и консултантска дейност при вземане на решения за кредити, при осъществяване на приватизация на държавната и общинска собственост, при разработване на технико-икономически задания и др.;

Е/ Организира обучения, курсове и семинари на различни теми.

6. Допълнителна стопанска дейност:

А/ издава и заверява Сертификат за произход на стоки;

Б/ изготвяне на митнически документи;

В/ услуги.

Г/извършва посредническа дейност по наемане на работа на български граждани в страната и/или в чужбина .

Д / извършва обслужване на фирми като Служба по трудова медицина.

Е / организира курсове и обучения, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Издава Удостоверения за успешно завършени курсове и обучения, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Ж / консултира фирми на теми, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

## ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### Член 5

/1/ Членуването в асоциацията /камарата/ е доброволно;

/2/ Членовете на асоциацията /камарата/ запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност;

/3/ Членовете на асоциацията /камарата/ се приемат от Управителния съвет въз основа на писмена молба.

### Член 6

Членовете имат право:

1. Да участвуват в органите на управление на асоциацията /камарата/ чрез свой представител;

2. Да поставят пред асоциацията /камарата/ въпроси на тяхната дейност за разглеждане и съдействие;

3. Да участвува в заседанията на Управителния съвет, когато се разглеждат въпроси, засягащи техните интереси;

4. Да участвуват в инициативите и мероприятията на асоциацията /камарата/;

5. Да се ползват от резултатите от цялостната дейност на асоциацията /камарата/;

### Член 7

Членовете са длъжни:

1. Да съдействат за постигане на целите и задачите на асоциацията /камарата/ и да подпомагат нейните инициативи;

2. Да спазват този устав и решенията на органите на управление на асоциацията /камарата/;

3. Да внасят определения членски внос;

4. Да предоставят необходимите средства за изпълнение на целевите програми и други мероприятия на асоциацията /камарата/ , за които те предварително са дали съгласие;

5. Да предоставят на асоциацията /камарата/ информация необходима за изпълнение на нейните цели и задачи и взетите решения.

### Член 8

/1/ Членуването в асоциацията /камарата/ се прекратява:

1. Въз основа на писмено заявление до Управителния съвет, подадено най-малко 3 месеца преди датата на напускането.

2. Чрез изключване, с решение на Управителния съвет за системни и груби нарушения на задълженията. Решението за изключване може да се обжалва в едномесечен срок от връчването на съобщението пред Контролния съвет на асоциацията /камарата/.

3. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.

4. С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел.

5. При отпадане.

/2/ Всички решения за организиране на съвместна дейност, взети от органите на управление на асоциацията /камарата/, касаещи имуществени въпроси с участието на членове, които впоследствие прекратяват членството си, остават в сила за тях.

#### Член 9

При реорганизиране на членове на асоциацията /камарата/, правоприемниците им по право стават членове на асоциацията /камарата/, освен ако писмено заявят нежелание в срок от един месец от реорганизацията.

### У П Р А В Л Е Н И Е

#### Член 10

Органи на управление на асоциацията /камарата/ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;

#### Член 11

### ОБЩО СЪБРАНИЕ

/1/ В общото събрание участва по един представител на членовете на асоциацията /камарата/, включително и на колективните членове. Всеки представител има право на един глас.

/2/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет, а също и по искане на една трета от членовете на асоциацията /камарата/.

/3/ Заседанията са редовни, ако на тях са представени най-малко две трети от членовете.

/4/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство, по алинея 6 точки 1 и 8 решенията се вземат, ако за тях са гласували най-малко две-трети от броя на представителите, присъствали на заседанието.

/5/ Не могат да се вземат решения по въпроси, които не са били оповестени в поканата

/6/ Права на Общото събрание:

1. Приема и изменя устава на асоциацията/камарата/;
2. Приема основни насоки и целеви програми за дейността на асоциацията /камарата/;
3. Приема отчетите на Управителния съвет за периода между заседанията;
4. Определя броя и избира фирмите, чиито представители до следващото общо събрание формират Управителния съвет, като колективен орган на ръководство и персонален състав на Контролния съвет.
5. Отзовава отделни членове на органите по предходната точка, когато те не изпълняват съответствие с този Устав и нормативната уредба своите задължения.
6. Приема финансов план / бюджета на сдружението.
7. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.
8. Решава въпросите, свързани с прекратяване на Асоциацията/ Камарата/ и разпореждане с имуществото. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Асоциацията, за обявяването и в ликвидация и определя за ликвидатор Управителния съвет или избрано от него лице.
9. Заедно с решението за прекратяване, приема решение за разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество след ликвидацията.
10. Възлага функции и права на Управителния съвет.

### УСТРОЙСТВО

#### Член 12

/1/ Всеки член на асоциацията има право на един глас.

/2/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг /а/ или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е Управител и не може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

## СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

### Член 13

/1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

## КВОРУМ

### Член 14

/1/ Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от членовете. При липса на кворум събранието се отлага с 1 час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и члена да не се явят.

### Член 15

/1/

1. Членовете на Управителния съвет се избират за срок до пет години.
2. Управителният съвет заседава най-малко един път на шест месеца и се свиква от Председателя на Асоциацията /Камарата/ или от една трета от неговите членове.
3. Управителният съвет се ръководи от Председателя на Асоциацията /Камарата/ и взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите. Заседанията му са редовни, ако са присъствали не по-малко от две трети от членовете.

/2/ Управителният съвет:

1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Внася в Общото събрание Проект за финансов план/бюджет;
3. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и отчита дейността на Асоциацията /Камарата/ пред него;
4. Определя основните насоки и приема целеви програми за дейността на Асоциацията /Камарата/;
5. Приема шата, организационната и управленската структура на Асоциацията /Камарата/, утвърждава индивидуалния размер на членския внос.
6. Приема членове и избира почетни членове на Асоциацията /Камарата/;
7. Взема решения за членуване в международни и други организации.
8. Образува и прекратява звена и структури на Асоциацията /Камарата/ и представителства в чужбина;
9. Приема вътрешни правила и други документи, свързани с дейността на управленските органи на Асоциацията /Камарата/ и на оперативния състав;
10. Взема решения относно придобиването, управлението и разпореждането с имуществото на Асоциацията /Камарата/ и нейните парични средства;
11. Образува целеви парични фондове;
12. Учредява награди и приема решения за стимулиране на членове на Асоциацията /Камарата/, колективи, помощни звена и специалисти, на членове на органите на управление и оперативния състав за постигнати успехи в осъществяване целите и задачите на Асоциацията /Камарата/;
11. Избира от своя състав Контрольор и определя неговите задължения;
12. Избира Председател на Асоциацията /Камарата/ от представените в неговия състав фирми, стопански организации и други членове на Асоциацията ;
13. Избира зам. председатели на Асоциацията /Камарата/ и отговорници за отделни видове дейности и прояви;

14. Утвърждава и освобождава от работа "изпълнителния директор" на Асоциацията /Камарата/.
15. Определя персонално членовете от Управителния съвет, които имат право да представляват Асоциацията пред други органи и организации и в страната и чужбина.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА АСОЦИАЦИЯТА /КАМАРАТА/

#### ПРАВОМОЩИЯ

##### Член 16

1. Ръководи заседанията на Управителния съвет и Общото събрание на Асоциацията /Камарата/;
2. Подготвя предложение за назначаване и освобождаване от работа на Изпълнителния директор на Асоциацията /Камарата/;
3. Представява Асоциацията /Камарата/ в страната и чужбина. Може да възлага тези функции на член на Управителния съвет или на Изпълнителния директор на Асоциацията /Камарата/;
4. Утвърждава създаването и финансирането дейността на временни работни групи, комисии и колективи за разработване на отделни въпроси, програми и задачи, или възлага тези функции на Изпълнителния директор на Асоциацията /Камарата/;
5. Стимулира дейността на оперативния състав на Асоциацията /Камарата/;
6. Организира изпълнението на Решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

#### ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

/1/ Асоциацията /Камарата/ се представлява от Управителния съвет, който определя обема на представителната власт на Председателя на Управителния съвет.

#### ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

##### Член 17

/1/ Асоциацията /Камарата/ формира своето имущество и се издържа от членски внос и приходи от други източници, като: целеви вноски, доходи от стопанска дейност, от дарения и други.

/2/ Разходите на Асоциацията /Камарата/, се извършват съгласно бюджет, приет от Управителния съвет.

##### Член 18

/1/ Към Асоциацията /Камарата/ могат да се образуват целеви парични фондове за финансиране на отделни програми, задачи и дейности. Средствата по тези фондове се набират от заинтересованите членове, като размерът на участие се определя от тях.

/2/ Набирането и изразходването на средствата на фондовете се извършва по наредба, приета от Управителния съвет на Асоциацията /Камарата/.

#### ПРЕОБРАЗУВАНЕ

##### Член 19

/1/ Юридическите лица с нестопанска цел могат да се преобразуват в друг вид юридически лица с нестопанска цел, да се вливат, сливат и разделят.

/2/ След отделяне или разделяне юридическите лица с нестопанска цел отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

/3/ Членовете на юридическите лица с нестопанска цел, които са се слели или влили, стават членове на новото юридическите лица с нестопанска цел, а членовете на юридическите лица с нестопанска цел, което се е разделило – членове на новообразуваните юридически лица с нестопанска цел, по техен избор.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ

##### Член 20

/1/ Юридическото лице с нестопанска цел се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е учредено;
2. с решение на върховния си орган;

3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

А/ не е учредено по законния ред;

Б/ извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;

В/ е обявено в несъстоятелност.

/2/ Решението на съда по ал.1, т.1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

/3/ Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

/4/ В случаите на ал.2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

#### ЛИКВИДАЦИЯ

Член 21

/1/ При прекратяване на асоциацията по Решение на Общото събрание, ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

/2/ Управителният съвет може да определи за ликвидатор лице, което не е член на Асоциацията /Камарата/.

/3/ Относно редът за ликвидация и правомощията на ликвидаторите се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

#### ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Член 22

/1/ Имуществото при ликвидация, след удовлетворяване задълженията към кредиторите, остава в полза на членовете на асоциацията. Разпределението на това имущество става по Решение на Общото събрание.

/2/ Средствата за издръжка на ликвидацията, включително и за възнаграждение на Ликвидатора се определят от Управителния съвет.

Този Устав е приет с Решение на Общото събрание на сдружение „Индуриална Стопанска Асоциация“ – Ямбол, на 18.06.1992 година, изменен на 15.12.1997 г., 20.04.2001 г., 27.04.2006 г., 13.08.2011 г. и на 10.08.2016г.

Председател:.....

/инж. Моньо Тодоров/

